



คู่มือการพัฒนาาระบบฐานข้อมูลนักศึกษา คุณวุฒิกรรมสายอาชีพชั้นสูง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



ภายใต้โครงการ กรอบการหนุนเสริม สนับสนุนวิชาการ ติดตามและประเมินการทำงาน
ให้แก่สถานศึกษาสายอาชีพ คุณวุฒิกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา 2563
โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2) คลิกเลือกสถาบันการศึกษาที่ต้องการป้อนข้อมูล เลือก Login -> เข้าสู่ระบบ

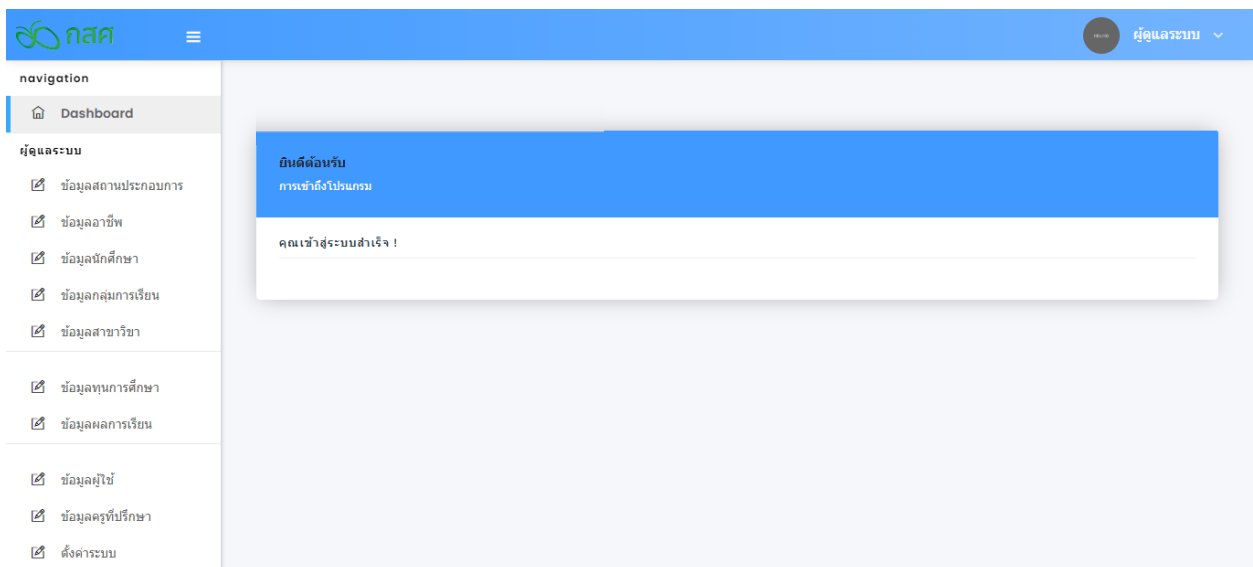


3) หน้าเข้าสู่ระบบ ป้อนข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1. ชื่อผู้ใช้ admin
2. รหัสผ่าน 123456
3. ประเภทผู้ใช้ เจ้าหน้าที่
4. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

The login form has four fields and a button, each with a callout box:

- Field 1: Username (ชื่อผู้ใช้) containing 'admin'.
- Field 2: Password (รหัสผ่าน) containing '123456'.
- Field 3: Role selection (ประเภทผู้ใช้) with radio buttons for 'นักศึกษา' (Student), 'ครู' (Teacher), and 'เจ้าหน้าที่' (Staff), where 'เจ้าหน้าที่' is selected.
- Field 4: A blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login).



ข. การตั้งค่าระบบ

- 1) การเข้าใช้งานครั้งแรก ควรตั้งค่าระบบเกี่ยวกับข้อมูลสถานศึกษา ดังขั้นตอนต่อไปนี้
 1. คลิก **ตั้งค่าระบบ**
 2. ป้อนข้อมูลสถานศึกษา
 3. กดปุ่ม **บันทึก**

ค. การตั้งค่าผู้ใช้

- 1) การเพิ่มผู้ใช้ใหม่ เพื่อกำหนดให้สามารถมีผู้ใช้ที่สามารถป้อนข้อมูลได้หลายคน
 1. คลิก **ข้อมูลผู้ใช้**
 2. ป้อนข้อมูลต่าง ๆ
 - **ชื่อผู้ใช้** สำหรับการเข้าระบบ ต้องไม่ซ้ำกับผู้ใช้อื่น ๆ และสามารถจำได้ง่าย เช่น 0001 ,0002 เป็นต้น
 - **ชื่อ-สกุล** ชื่อและนามสกุลจริงของผู้ใช้
 - **หมายเลขโทรศัพท์** ที่สามารถติดต่อได้
 - **ประเภท** ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่กรอกข้อมูล และ ผู้ดูแลระบบ ทำหน้าที่ตั้งค่าการทำงานของระบบ
 3. กดปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลผู้ใช้
บันทึก/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ รหัสผ่าน ประเภท

บันทึก

2) การแก้ไขผู้ใช้ สามารถเลือกกดปุ่มต่าง ๆ หลังชื่อผู้ใช้ได้ ดังนี้

1. สำหรับเพิ่มผู้ใช้ใหม่
2. สำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้
3. สำหรับลบผู้ใช้ออกจากระบบ

แสดง 25 แถว

ค้นหา:

รหัส	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	ประเภทผู้ใช้	
00001	สมชาย	0840000000	User	
00002	นายพงษ์ศักดิ์ เสงฆ์พัฒนเสถียร	0808338947	Admin	
admin	ผู้ดูแลระบบ	0801801101	Admin	

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป




ง. การตั้งค่าครูที่ปรึกษา

1) การเพิ่มครูที่ปรึกษา เพื่อให้ครูสามารถป้อนข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

1. คลิก **ข้อมูลครูที่ปรึกษา**
2. ป้อนข้อมูลต่าง ๆ
 - เลขประจำตัวประชาชน ใช้เป็นชื่อสำหรับเข้าระบบ
 - ชื่อ-สกุล ชื่อและนามสกุลจริงของครูที่ปรึกษา
 - หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้
 - รหัสผ่าน สำหรับการเข้าระบบของครูที่ปรึกษา
3. กดปุ่ม **บันทึก**

☑ คู่มือการพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

2) การแก้ไขครูที่ปรึกษา สามารถเลือกกดปุ่มต่าง ๆ หลังชื่อครูที่ปรึกษาได้ ดังนี้




1.  สำหรับเพิ่มครูที่ปรึกษาใหม่
2.  สำหรับแก้ไขข้อมูลครูที่ปรึกษา
3.  สำหรับลบครูที่ปรึกษาออกจากระบบ

จ. การตั้งค่าข้อมูลสาขาวิชา

1) การเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา สำหรับสาขาวิชาที่มีนักศึกษาที่ได้รับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

1. คลิก **ข้อมูลสาขาวิชา**
2. ป้อนข้อมูล **รหัสสาขาวิชา** และ **ชื่อสาขาวิชา**
3. กดปุ่ม **บันทึก**




2) การแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา สามารถเลือกกดปุ่มต่าง ๆ หลังชื่อสาขาวิชาได้ ดังนี้

1.  สำหรับเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาใหม่
2.  สำหรับแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา
3.  สำหรับลบข้อมูลสาขาวิชาออกจากระบบ

ฉ. การตั้งค่าข้อมูลกลุ่มการเรียนรู้

- 1) การเพิ่มข้อมูลกลุ่มการเรียนรู้ สำหรับกลุ่มการเรียนรู้ที่มีนักศึกษาที่ได้รับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง
 1. คลิก ข้อมูลกลุ่มการเรียนรู้
 2. ป้อนข้อมูลต่าง ๆ
 - กำหนด รหัส กลุ่มการเรียนรู้
 - ป้อน ชื่อกลุ่มการเรียนรู้
 - เลือก สาขาวิชา ของกลุ่มการเรียนรู้
 - เลือก ครูที่ปรึกษา ที่ดูแลนักศึกษาในกลุ่มการเรียนรู้
 3. กดปุ่ม บันทึก



- 2) การแก้ไขข้อมูลกลุ่มการเรียนรู้ สามารถเลือกกดปุ่มต่าง ๆ หลังชื่อกลุ่มการเรียนรู้ได้ ดังนี้
 1.  สำหรับเพิ่มข้อมูลกลุ่มการเรียนรู้ใหม่
 2.  สำหรับแก้ไขข้อมูลกลุ่มการเรียนรู้
 3.  สำหรับลบข้อมูลกลุ่มการเรียนรู้ออกจากระบบ

ข. การตั้งค่าข้อมูลนักศึกษา

- 1) การเพิ่มข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง
 1. คลิก ข้อมูลนักศึกษา
 2. ป้อนข้อมูลต่าง ๆ ของนักศึกษาและกดปุ่ม Choose File เพื่ออัปโหลดไฟล์รูปภาพของนักศึกษา (ขนาด 200 x 250 พิกเซล)
 3. กดปุ่ม บันทึก

navigation

Dashboard

ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลสถานประกอบ

ข้อมูลอาชีพ

ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลกลุ่มการเรียน

ข้อมูลสาขาวิชา

ข้อมูลทุนการศึกษา

ข้อมูลผลการเรียน

ข้อมูลผู้ใช้

ข้อมูลครูที่ปรึกษา

ตั้งค่าระบบ

ข้อมูลนักศึกษา

บันทึก/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

รหัสนักศึกษา เลขประชาชน ตำแหน่งชื่อ ชื่อ สกุล

กลุ่มการเรียน หมายเลขโทรศัพท์ ประเภททุน สถานะการทำงาน

รถไฟความเร็วสูง ทู่นวัตกรรมสายอาชีพ ไม่มีงานทำ

ปีที่รับทุน จำนวนปี รูปภาพ

Choose File No ...sen

บันทึก

2) การแก้ไขข้อมูลนักศึกษา สามารถเลือกกดปุ่มต่าง ๆ หลังชื่อนักศึกษาได้ ดังนี้

1. สำหรับเพิ่มข้อมูลนักศึกษาใหม่
2. สำหรับแก้ไขข้อมูลนักศึกษา
3. สำหรับลบข้อมูลนักศึกษาออกจากระบบ

ซ. การตั้งค่าข้อมูลอาชีพและข้อมูลสถานประกอบการ

1) การเพิ่มข้อมูลอาชีพ

1. คลิก ข้อมูลอาชีพ
2. ป้อนข้อมูล รหัส และ อาชีพ
3. กดปุ่ม บันทึก

navigation

Dashboard

ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลสถานประกอบ

ข้อมูลอาชีพ

ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลกลุ่มการเรียน

ข้อมูลสาขาวิชา

ข้อมูลอาชีพ

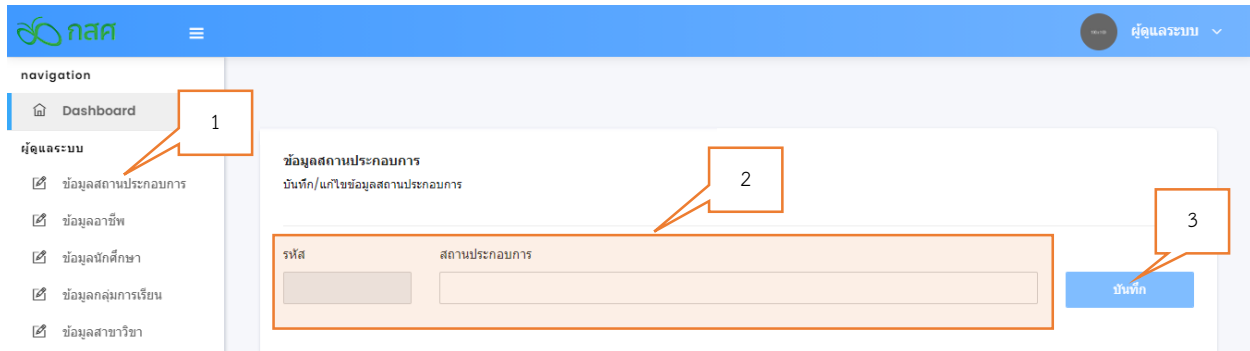
บันทึก/แก้ไขข้อมูลอาชีพ

รหัส อาชีพ

บันทึก

2) การเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

1. คลิก ข้อมูลสถานประกอบการ
2. ป้อนข้อมูล รหัส และ สถานประกอบการ
3. กดปุ่ม บันทึก

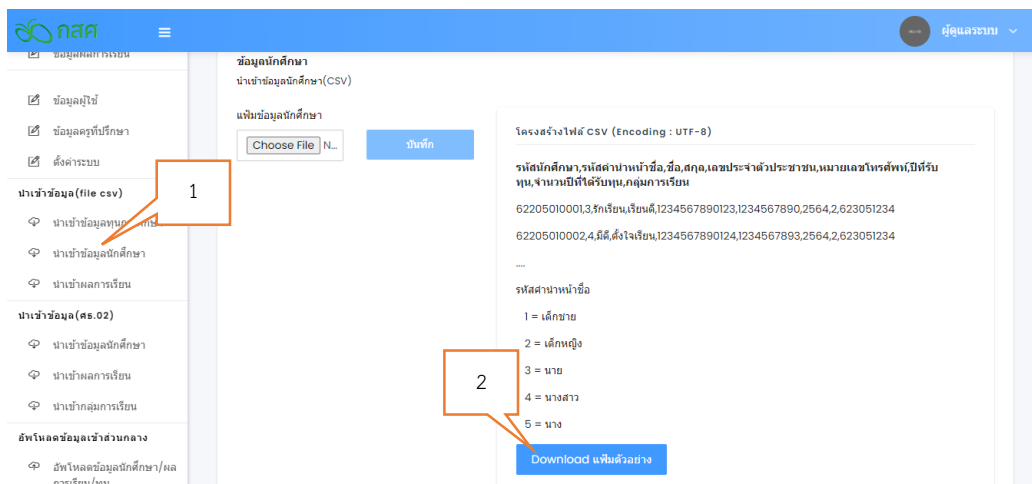


ณ. การนำเข้าข้อมูลด้วยไฟล์นามสกุล .csv

ในกรณีที่สถาบันการศึกษามีนักศึกษาได้รับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงจำนวนมาก การป้อนข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลทุนการศึกษา และผลการเรียน เข้าสู่ระบบสารสนเทศทีละคน อาจทำให้เกิดความยุ่งยากและล่าช้า ทางเลือกหนึ่งที่ทำให้การนำเข้าข้อมูลสะดวกยิ่งขึ้น ผู้ดูแลระบบของแต่ละสถาบันสามารถสร้างไฟล์นามสกุล .csv โดยป้อนข้อมูลต่าง ๆ ลงในไฟล์ตามรูปแบบที่กำหนด แล้วนำเข้าสู่ระบบด้วยการอัปโหลด ข้อมูลทั้งหมดจะถูกนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลได้ด้วยการนำเข้าเพียงครั้งเดียว การนำเข้าข้อมูลด้วยไฟล์นามสกุล .csv สามารถนำเข้าข้อมูลได้ 3 กลุ่มข้อมูล ดังนี้

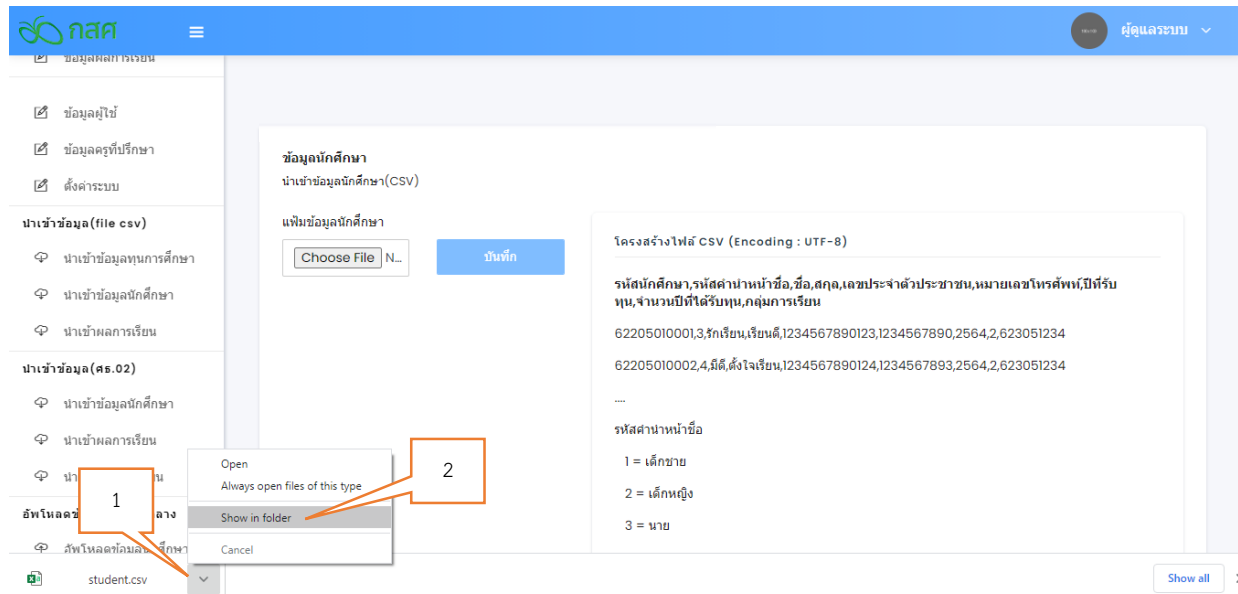
1) การนำเข้าข้อมูลนักศึกษา

1. คลิก นำเข้าข้อมูลนักศึกษา
2. กดปุ่ม Download เพิ่มตัวอย่าง

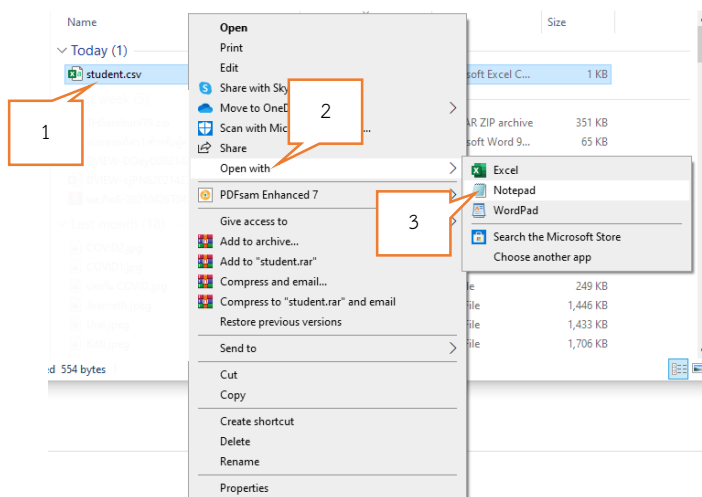


☒ คู่มือการพัฒนากระบวนงานข้อมูลนักศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

3. เมื่อดาวน์โหลดไฟล์เสร็จสิ้นทำการเปิดดูที่อยู่ของไฟล์ โดยเลือกที่ Show in Folder



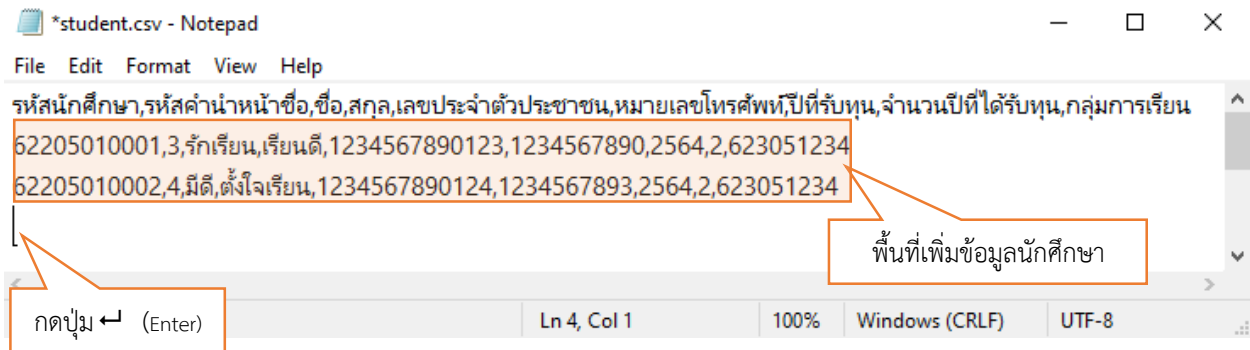
4. เปิดไฟล์ โดยการคลิกขวาที่ไฟล์ student.csv -> Open with -> Notepad



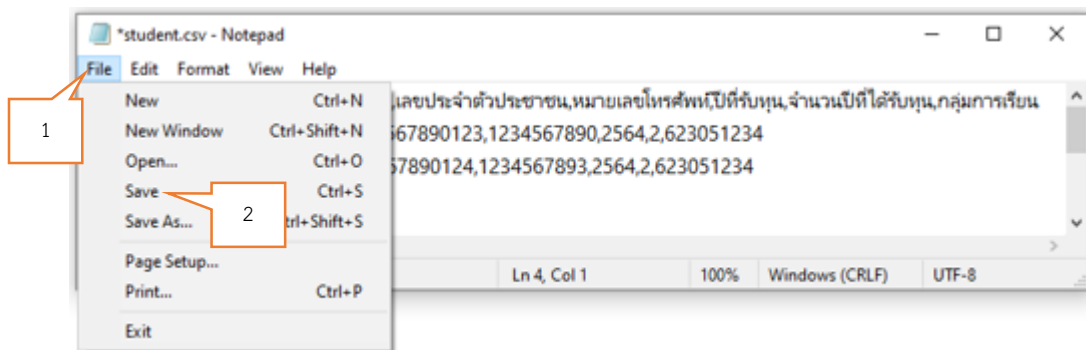
5. เพิ่มข้อมูลนักเรียนลงในไฟล์ student.csv บ่อนข้อมูลนักเรียนแต่ละคนตามลำดับข้อมูล (ขั้นด้วยเครื่องหมาย ,) รหัสนักศึกษา, รหัสค่านำหน้าชื่อ, ชื่อ, สกุล, เลขประจำตัวประชาชน, หมายเลขโทรศัพท์, ปีที่รับทุน, จำนวนปีที่ได้รับทุน, กลุ่มการเรียน โดย รหัสค่านำหน้าชื่อ มีดังนี้

- 1 = เด็กชาย
- 2 = เด็กหญิง
- 3 = นาย
- 4 = นางสาว
- 5 = นาง

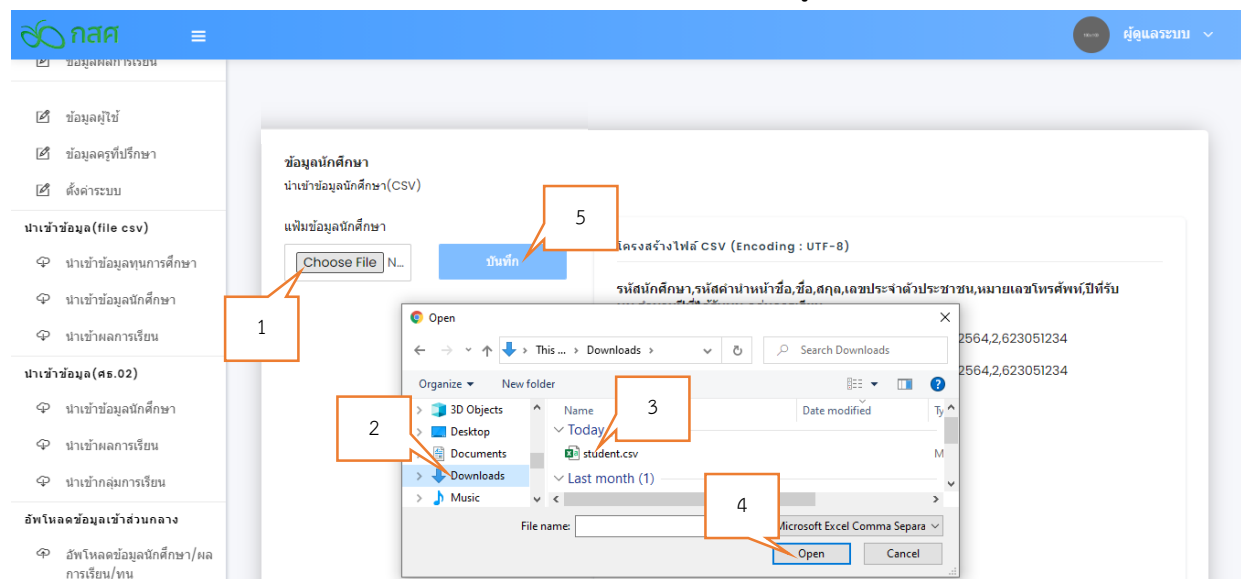
6. บรรทัดสุดท้ายของข้อมูล กดปุ่ม \leftarrow (Enter) บนคีย์บอร์ด ให้เคอร์เซอร์เลื่อนลงไปอยู่ที่บรรทัดสุดท้ายที่ไม่มีข้อมูล



7. บันทึกไฟล์ กด File -> Save

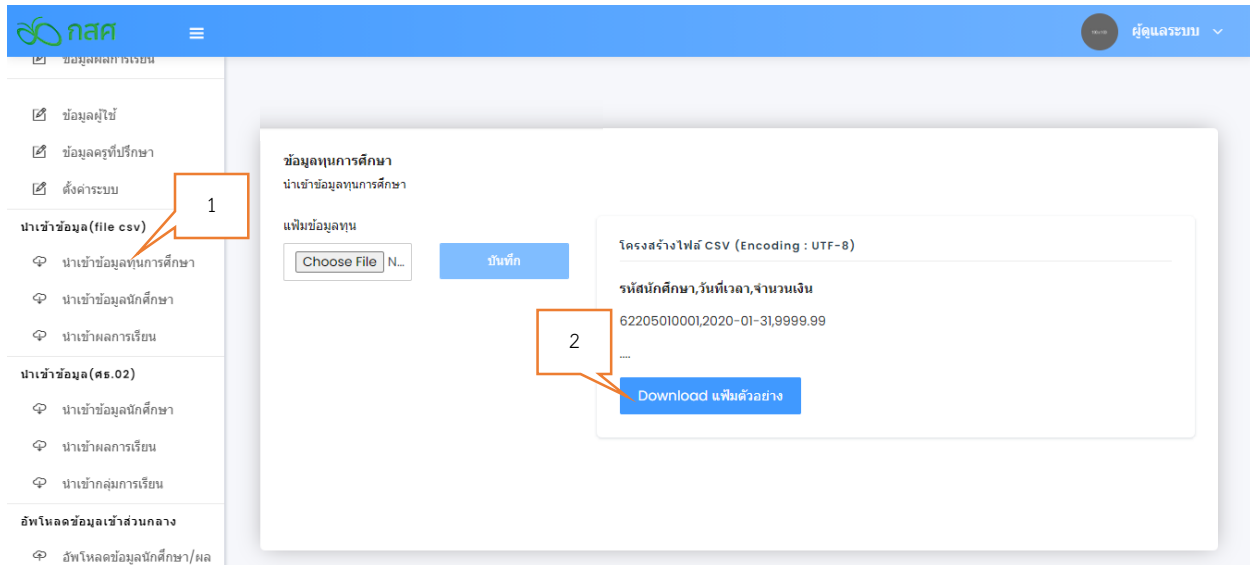


8. กลับไปยังเว็บไซต์เพื่อนำเข้าข้อมูลนักศึกษา กดปุ่ม Choose File -> Downloads -> student.csv -> Open -> บันทึก เป็นการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาเสร็จสิ้น

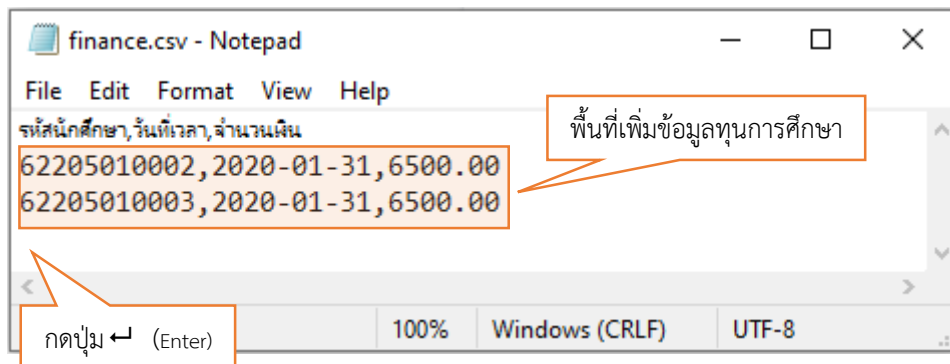


2) การนำเข้าข้อมูลทุนการศึกษา

1. คลิก **นำเข้าข้อมูลทุนการศึกษา**
2. กดปุ่ม **Download** แฝมตัวอย่าง



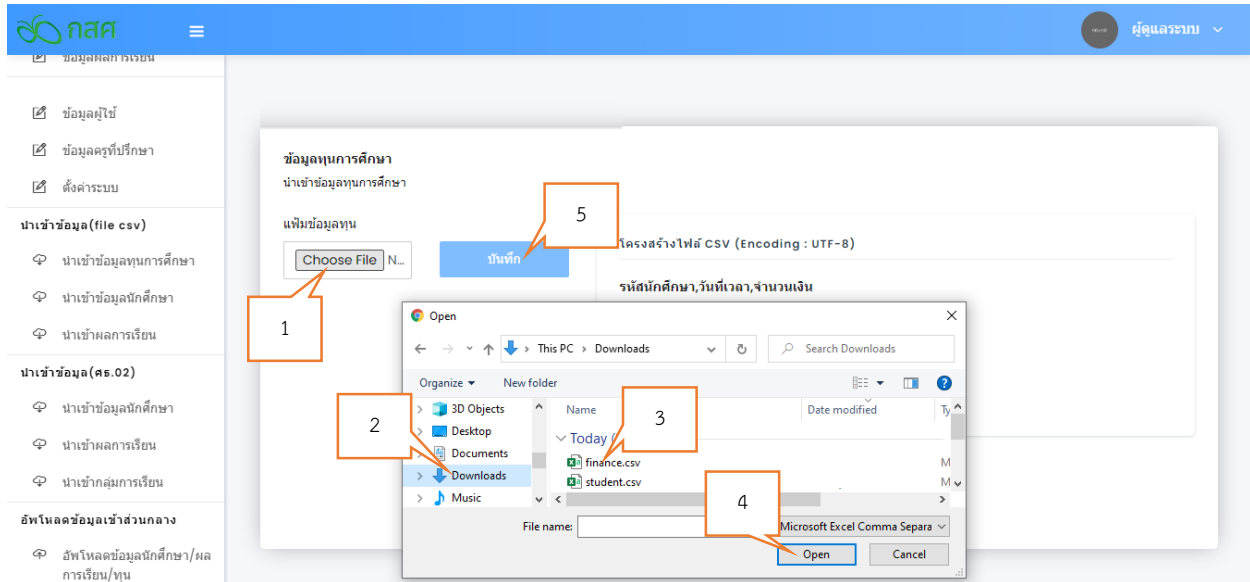
3. เปิดไฟล์ **finance.csv** ป้อนข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละรายตามรูปแบบ (ขึ้นด้วยเครื่องหมาย ,) **รหัสนักศึกษา,วันที่เวลา,จำนวนเงิน** บรรทัดสุดท้ายของข้อมูล กดปุ่ม ← (Enter) บนคีย์บอร์ด ให้เคอร์เซอร์เลื่อนลงไปที่บรรทัดสุดท้ายที่ไม่มีข้อมูล
 - **รหัสนักศึกษา** ของนักศึกษาที่ได้รับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง
 - **วันที่เวลา** ตามรูปแบบ ปี ค.ศ. - หมายเลขเดือน (เลข 2 หลัก) - วันที่รับทุน(เลข 2 หลัก) เช่น วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2563 ป้อนข้อมูลเป็น 2020-04-03 เป็นต้น
 - **จำนวนเงิน** ยอดเงินพร้อมทศนิยม 2 หลัก ที่นักศึกษาได้รับทุนในครั้งนั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมาย komma (,) เช่น ยอดทุนที่ได้รับ 7,500 บาท ป้อนข้อมูลเป็น 7500.00 เป็นต้น



4. บันทึกไฟล์ กด **File -> Save**

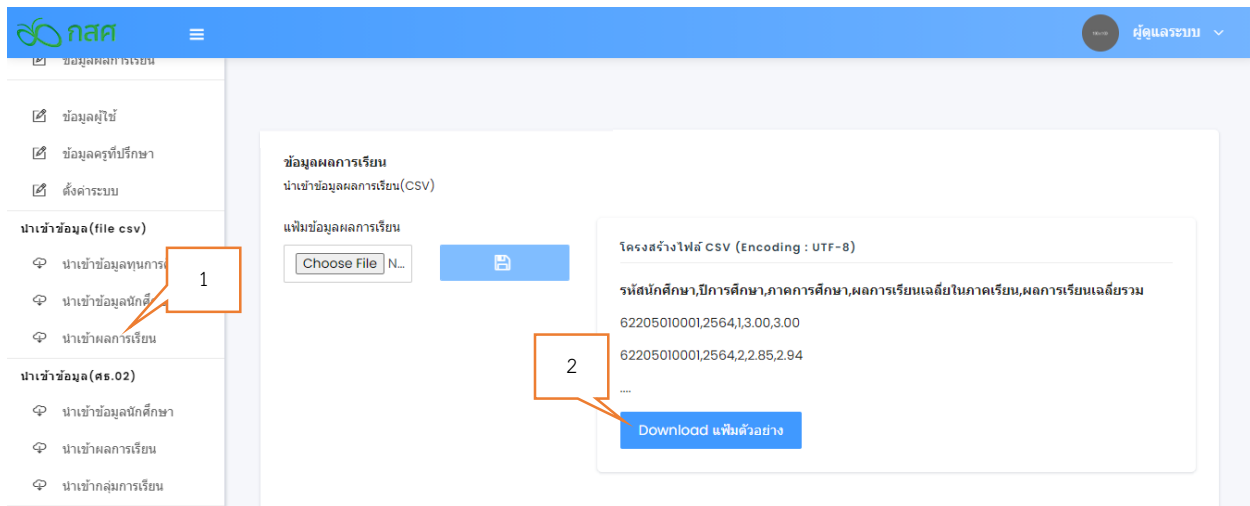
☒ คู่มือการพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

5. กลับไปยังเว็บไซต์เพื่อนำเข้าข้อมูลทุนการศึกษา กดปุ่ม Choose File -> Downloads -> finance.csv -> Open -> บันทึก เป็นการนำเข้าข้อมูลทุนการศึกษาเสร็จสิ้น

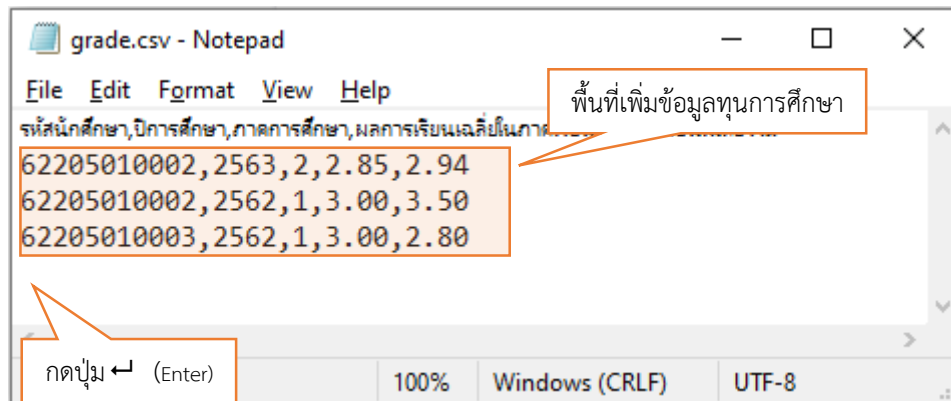


1) การนำเข้าข้อมูลผลการเรียน

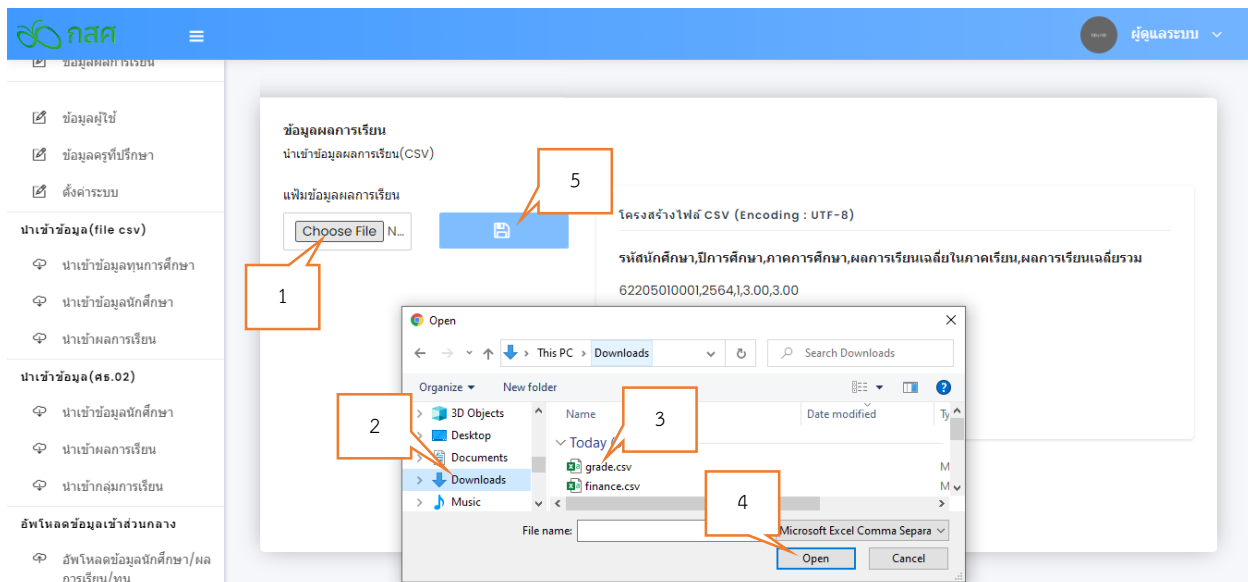
1. คลิก นำเข้าข้อมูลผลการเรียน
2. กดปุ่ม Download เพิ่มตัวอย่าง



- เปิดไฟล์ `grade.csv` ป้อนข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละรายตามรูปแบบ (ขึ้นด้วยเครื่องหมาย ,) รหัสนักศึกษา,ปีการศึกษา,ภาคการศึกษา,ผลการเรียนเฉลี่ยในภาคเรียน,ผลการเรียนเฉลี่ยรวม โดย ปีการศึกษา ป้อนเป็น ปี พ.ศ. ส่วน ผลการเรียนเฉลี่ยในภาคเรียน และ ผลการเรียนเฉลี่ยรวม ป้อนเป็นตัวเลขทศนิยม 2 หลัก เช่น 3.07 เป็นต้น บรรทัดสุดท้ายของข้อมูล กดปุ่ม \leftarrow (Enter) บนคีย์บอร์ด ให้เคอร์เซอร์เลื่อนลงไปอยู่ที่บรรทัดสุดท้ายที่ไม่มีข้อมูล



- บันทึกไฟล์ กด File -> Save
- กลับไปยังเว็บไซต์เพื่อนำเข้าข้อมูลผลการเรียน กดปุ่ม Choose File -> Downloads -> `grade.csv` -> Open -> บันทึก เป็นการนำเข้าข้อมูลผลการเรียนเสร็จสิ้น



ญ. การนำเข้าข้อมูลจากระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ เป็นระบบหลักจากทางส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบไปด้วย 1) ข้อมูลครูผู้สอน 2) ข้อมูลนักเรียน ในระบบปกติ 3) ข้อมูลตารางสอน 4) ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน และ 5) ข้อมูลรายชื่อนักเรียนลงทะเบียนเรียน สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสามารถนำเข้าข้อมูลจากระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุมนวัตกรรมสายอาชีพขั้นสูงได้ ดังนี้

1) การนำเข้ากลุ่มการเรียน

1. คลิก **นำเข้ากลุ่มการเรียน**
2. พิมพ์ชื่อกลุ่มการเรียนที่ต้องการในช่อง **ค้นหา**
3. เลือกกลุ่มการเรียนที่มีนักศึกษาได้รับทุนนวัตกรรมสายอาชีพขั้นสูง ด้วยการคลิกที่ช่อง
4. กดปุ่ม **บันทึก**


The screenshot displays the 'นำเข้าข้อมูล' (Data Import) page. The sidebar on the left contains the following menu items: ข้อมูลผู้ใช้, ข้อมูลครูที่ปรึกษา, ดึงค่าระบบ, นำเข้าข้อมูล (file csv), นำเข้าข้อมูลทุนการศึกษา, นำเข้าข้อมูลนักศึกษา, นำเข้าผลการเรียน, นำเข้าข้อมูล (ศธ.02), นำเข้าข้อมูลนักศึกษา, นำเข้าผลการเรียน, and นำเข้ากลุ่มการเรียน. The main content area is titled 'นำเข้ากลุ่มการเรียน' and includes a search bar labeled 'ค้นหา:' and a table with columns for 'รหัสกลุ่ม', 'ชื่อกลุ่มการเรียน', and 'ชื่อย่อ'. The table lists several course groups with checkboxes in the rightmost column. Callout boxes are placed as follows: 1 points to 'นำเข้าข้อมูล (ศธ.02)', 2 points to the search bar, 3 points to the checkboxes in the table, and 4 points to the 'บันทึก' (Save) button.

รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่มการเรียน	ชื่อย่อ
57210101	ปวช.ยานยนต์ 3	ชย.3
58210101	ปวช. ยานยนต์ ชั้นปีที่ 3/1	(ทริภาคี)
58210102	ปวช. ยานยนต์ ชั้นปีที่ 3/2	(ทริภาคี)
58212702	ปวช.เมคคาทรอนิกส์ ชั้นปีที่ 3/2	(ทริภาคี)

2) การนำเข้าข้อมูลนักศึกษา

1. คลิก **นำเข้าข้อมูลนักศึกษา**
2. เลือกนักศึกษาได้รับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ด้วยการคลิกที่ช่อง
3. กดปุ่ม **บันทึก**

3) การนำเข้าข้อมูลผลการเรียน

1. คลิก **นำเข้าผลการเรียน**
2. คลิก  เพื่อนำเข้าผลการเรียนของกลุ่มการเรียน

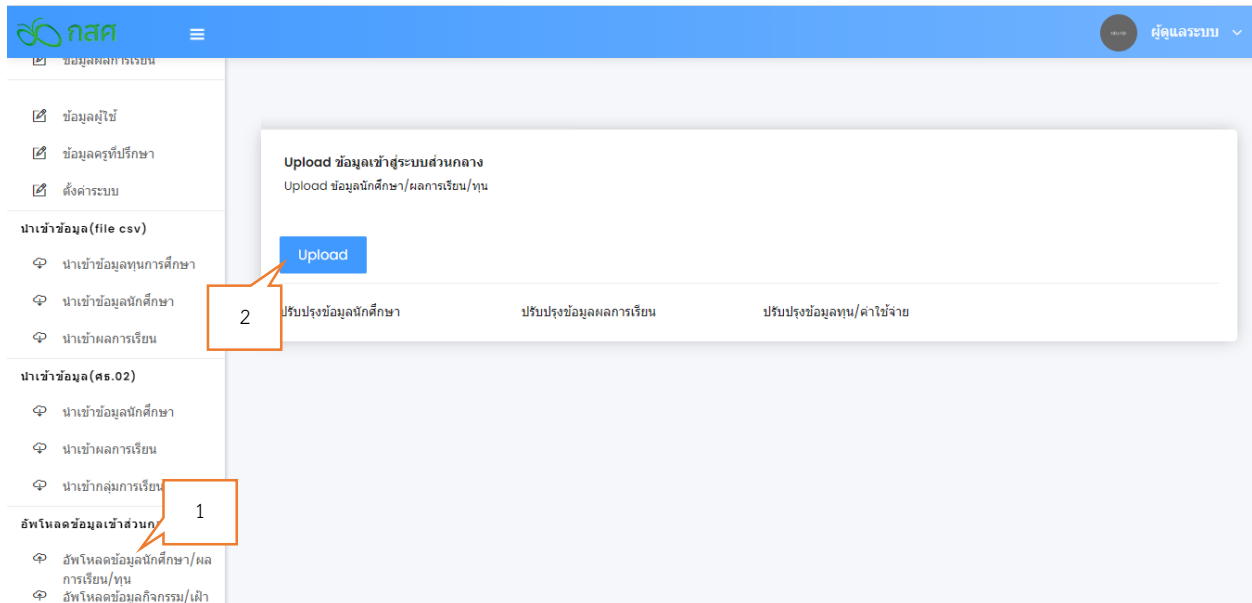
๓. การอัปโหลดข้อมูลเข้าส่วนกลาง

เป็นการส่งข้อมูลจากแต่ละสถาบันการศึกษาที่มีนักศึกษาได้รับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ไปยังฐานข้อมูลส่วนกลาง และนำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลรวมอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน นำเสนอในรูปแบบกราฟิกให้เห็นผลการดำเนินการในภาพรวมได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

- ☐ คู่มือการพัฒนากระบวนฐานข้อมูลนักศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

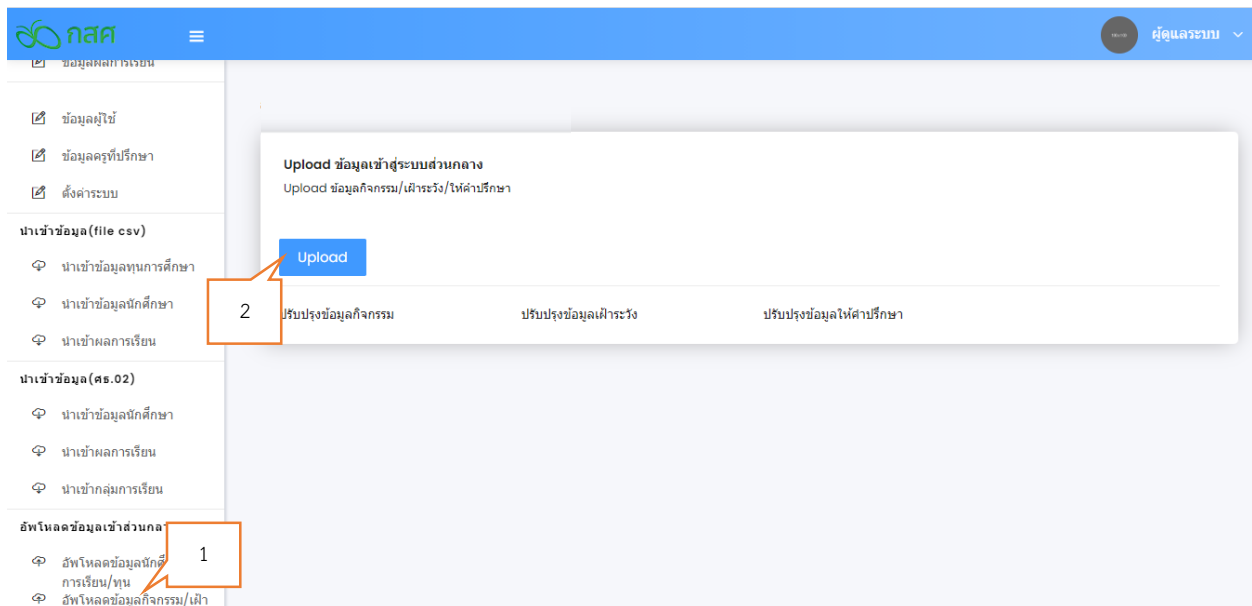
1) การอัปโหลดข้อมูลนักศึกษา/ผลการเรียน/ทุน

1. คลิก อัปโหลดข้อมูลนักศึกษา/ผลการเรียน/ทุน
2. กดปุ่ม Upload



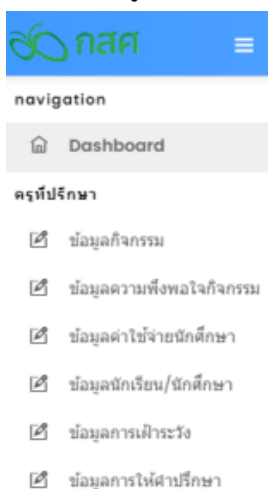
2) การอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/ใฝ่รางวัล/ให้คำปรึกษา

1. คลิก อัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/ใฝ่รางวัล/ให้คำปรึกษา
2. กดปุ่ม Upload



ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ทำหน้าที่ในการให้การดูแลนักศึกษา ติดตามข้อมูล เฝ้าระวังและให้คำปรึกษากับนักศึกษาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีผลการศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์ของการรับทุน และจบ การศึกษา ประกอบอาชีพอย่างสุจริต ดูแลครอบครัวได้อย่างยั่งยืน โดยครูที่ปรึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ดังนี้

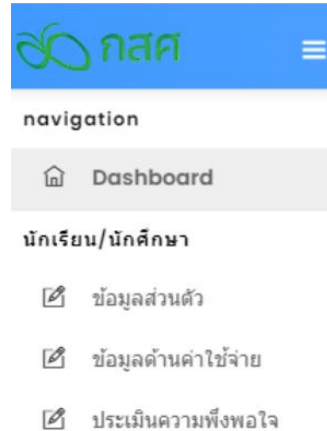


- 1) ข้อมูลกิจกรรม เป็นการป้อนข้อมูลประเภทกิจกรรม และชื่อกิจกรรมที่นักศึกษาในการดูแลได้เข้าร่วม กิจกรรม บันทึกวันเวลา และการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะชีวิตให้กับนักศึกษา
- 2) ข้อมูลความพึงพอใจกิจกรรม เพื่อตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) ข้อมูลค่าใช้จ่ายนักศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายของนักศึกษาแต่ละราย
- 4) ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา เป็นการเพิ่ม ลบหรือแก้ไขข้อมูลของนักศึกษาที่ดูแล กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูล
- 5) ข้อมูลการเฝ้าระวัง เป็นการป้อนข้อมูลการเฝ้าระวังในแต่ละด้านของนักศึกษา เพื่อบันทึกเป็นข้อมูล สำหรับการติดตามดูแลนักศึกษาของครูที่ปรึกษา ประกอบด้วยข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้
 1. ข้อมูลด้านที่อยู่อาศัย
 2. ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมของชุมชนที่อยู่อาศัย
 3. ข้อมูลด้านสุขภาพร่างกาย
 4. ข้อมูลด้านสุขภาพจิต
 5. ข้อมูลด้านพฤติกรรมของนักศึกษา
 6. ข้อมูลด้านการปรับตัวเพื่อเข้าสังคม
 7. ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- 6) ข้อมูลการให้คำปรึกษา เป็นการบันทึกข้อมูลเมื่อนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงได้ปรึกษาปัญหา กับครูที่ปรึกษา ครูจะต้องบันทึกข้อมูลลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย
1. ชื่อนักศึกษา
 2. วันที่ให้คำปรึกษา
 3. ประเภทปัญหา
 4. ประเภทการให้คำปรึกษา
 5. รายละเอียดของปัญหา
 6. รายละเอียดของการให้คำปรึกษา
 7. ระดับคะแนน หมายถึงผลการแก้ปัญหาตามคำปรึกษา ระดับ 1-10 คะแนนสูงมาก หมายถึง การแก้ปัญหาได้ผลดี

นักศึกษา

นักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง มีหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูล ส่วนตัว ค่าใช้จ่ายและกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้



- 1) ข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว
- 2) ข้อมูลด้านค่าใช้จ่าย เป็นการบันทึกค่าใช้จ่ายรายวัน โดยให้นักศึกษาเลือกประเภทค่าใช้จ่าย รายละเอียด ค่าใช้จ่าย และจำนวนเงิน
- 3) ประเมินความพึงพอใจ เป็นการบันทึกความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม โดย นักศึกษาระบุชื่อกิจกรรม วันที่ทำกิจกรรม บรรยายการพัฒนาตนเองจากการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งการ บันทึกระดับความพึงพอใจ ระดับ 1-10

ขั้นตอนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำหรับส่วนกลาง)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงสำหรับส่วนกลาง เป็นการประมวลรวมข้อมูลทั้งหมดจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศเกี่ยวกับนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง นำเสนอในรูปแบบแดชบอร์ดและกราฟิก สามารถสื่อให้เห็นถึงข้อมูลในภาพรวมได้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การใช้งานระบบมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ก. การเข้าสู่ระบบ

- 1) เข้าเว็บไซต์ <http://eef.ai2t.org/> ป้อน ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

- 1) คู่มือการพัฒนากระบวนงานข้อมูลนักศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

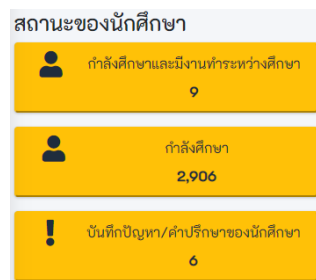
ข. แดชบอร์ด

เป็นการแสดงข้อมูลภาพรวมในรูปแบบกระดานข้อมูล ประกอบด้วยผลการแสดงผลต่าง ๆ ดังนี้

- 1) แสดงจำนวนนักศึกษา/จำนวนสถาบันการศึกษา/จำนวนสาขาวิชา/และจำนวนนักศึกษาที่มีความเสี่ยงที่อาจจะมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง โดยผู้ใช้สามารถคลิกดูรายละเอียดข้อมูลภายในได้

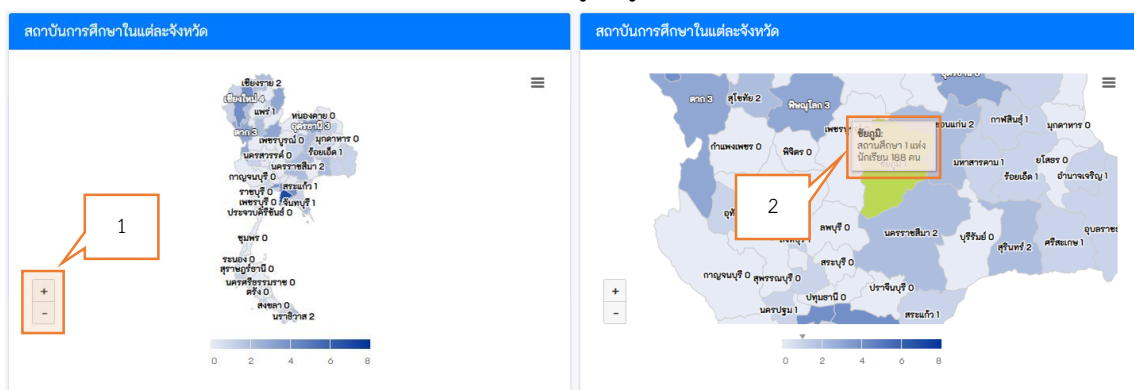


- 2) แสดงสถานะของนักศึกษา แสดงจำนวนของนักศึกษารุ่นนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ที่มีสถานะการทำงาน การศึกษา และการปรึกษาครูที่ปรึกษา



- 3) แสดงจำนวนสถาบันการศึกษาในแต่ละจังหวัด ผู้ใช้สามารถย่อขยายภาพแผนที่เพื่อดูจำนวนสถาบันการศึกษาและจำนวนนักศึกษาในแต่ละจังหวัดได้

1. กดปุ่ม ย่อ/ขยาย
2. วางเมาส์พ้อยเตอร์ลงบนจังหวัดที่ต้องการดูข้อมูล

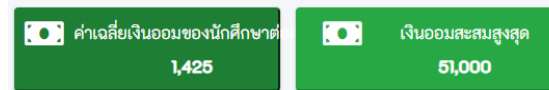


☐ คู่มือการพัฒนากระบวนข้อมูลนักศึกษา รุ่นนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

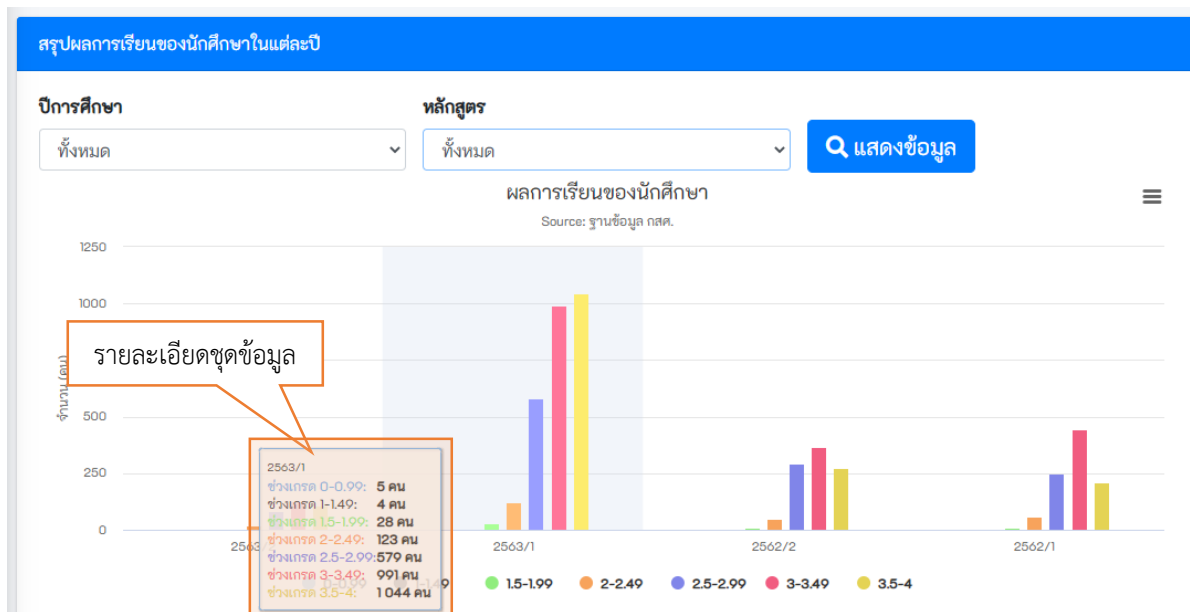
- 4) แสดงจำนวนกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม และจำนวนสถานประกอบการที่มีความร่วมมือกับโครงการ โดยทั้งสองส่วน ผู้ใช้สามารถคลิกดูรายละเอียดข้อมูลภายในได้



- 5) แสดงค่าเฉลี่ยเงินออมนักศึกษาต่อคน และเงินออมสูงสุด



- 6) แสดงแผนภูมิแท่งสรุปผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละปี ผู้ใช้สามารถเลือกดูเฉพาะปีการศึกษา หรือเลือกดูเฉพาะหลักสูตร (ปวช./ปวส./อนุปริญญา) และสามารถดูรายละเอียดชุดข้อมูลแต่ละชุดด้วยการนำเมาส์พ้อยเตอร์วางที่แผนภูมิแท่งที่ต้องการ



- 7) ตารางแสดงช่วงผลการเรียนในแต่ละเทอม

ปีการศึกษา	เทอม	ช่วงผลการเรียน						
		0-0.99	1-1.49	1.5-1.99	2-2.49	2.5-2.99	3-3.49	3.5-4
2563	2	2	2	3	20	85	128	105
2563	1	5	4	28	123	579	991	1044
2562	2	0	1	11	49	291	366	272
2562	1	0	0	12	57	249	443	208

8) แสดงจำนวนการให้คำปรึกษาและ ความพึงพอใจต่อวิธีการให้คำปรึกษา

จังหวัดที่มีการให้คำปรึกษามากที่สุด	วิธีการให้การปรึกษา	
พังงา จำนวน 6 ครั้ง	#	วิธีการแก้ไขปัญหา
	1	พูดคุย
		ระดับคะแนน 737 คะแนน

9) แสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด

สาขาที่มีนักเรียนเยอะมากที่สุด	
สาขาวิชา	จำนวนนักเรียน
เกษตรศาสตร์	250
ช่างยนต์	143
ไม่ระบุ	141
ไฟฟ้ากำลัง	137
เทคนิคเครื่องกล	135

10) แสดงความพึงพอใจของคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด

คะแนนของประเภทกิจกรรมที่นักศึกษาให้คะแนนดีที่สุด		
ประเภทกิจกรรม	เข้าร่วม (คน)	คะแนนเฉลี่ย
กิจกรรมบำรุงศาสนาและวัฒนธรรม	2	9.5000
กิจกรรมจิตอาสา	205	9.2000
กิจกรรมเข้าถึงชุมชน	32	9.0625
กิจกรรมที่เสริมสร้างคุณลักษณะวิชาชีพ	149	8.9799
กิจกรรมฝึกกระบวนการคิด	83	8.9518

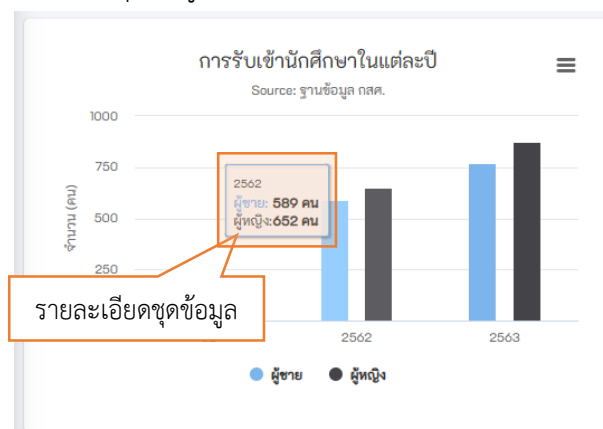
11) แสดงค่าเฉลี่ยเงินออมของนักศึกษาแต่ละสถาบันการศึกษา เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด

สถาบันที่มีการออมเงินสูงสุด		
ชื่อสถาบัน	ประเภทการออม	จำนวนเงิน
วิทยาลัยการอาชีพพนมสารคาม	ทุนการศึกษา	52,500
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ขอนแก่น)	ทุนการศึกษา	30,000
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (นครราชสีมา)	ทุนการศึกษา	30,000
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (สุรินทร์)	ทุนการศึกษา	30,000
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (สกลนคร)	ทุนการศึกษา	30,000

12) แสดงผลการเรียนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละสถาบันการศึกษา เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด

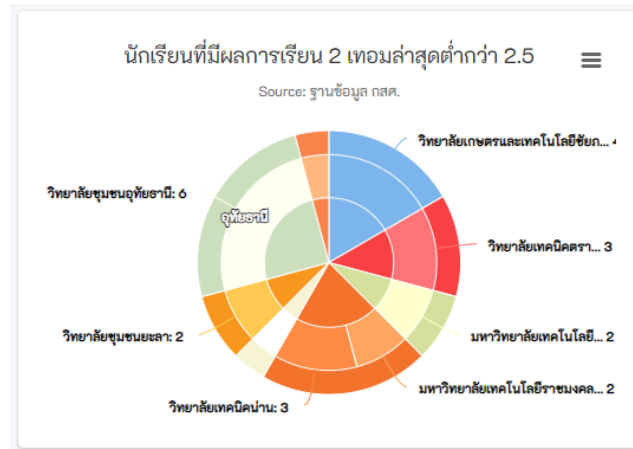
สถาบันที่มีผลการเรียนเฉลี่ยของนักศึกษาดีที่สุด	
ชื่อสถาบัน	เกรดเฉลี่ย
วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจอุดรธานี	3.74
วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	3.61
วิทยาลัยเทคนิคสัสดีทับ	3.54
วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรี	3.53
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	3.52

13) แสดงแผนภูมิแท่งจำนวนการรับเข้านักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ในแต่ละปีการศึกษา โดยผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดของแต่ละชุดข้อมูลด้วยการนำเมาส์พ้อยเตอร์วางบนแผนภูมิที่ต้องการ



☐ คู่มือการพัฒนากระบวนงานข้อมูลนักศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

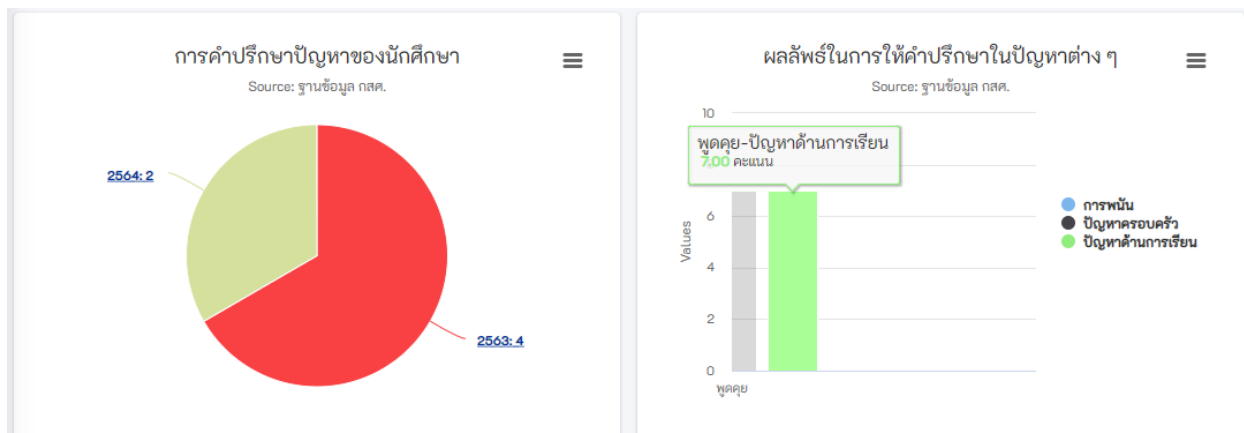
14) แสดงแผนภูมิวงกลมจำนวนนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ย 2 เทอมล่าสุดต่ำกว่า 2.5 ในแต่ละสถาบันการศึกษา



15) แสดงแผนภูมิเส้นการออมเงิน และค่าใช้จ่ายของนักศึกษา



16) แสดงแผนภูมิการปรึกษาปัญหาและผลลัพธ์ของการให้คำปรึกษาของนักศึกษา



จ. ประเภทสถาบันการศึกษา

แสดงประเภทและจำนวนสถาบันการศึกษาที่มีนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง โดยผู้ใช้สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบประเภท และจำนวนได้

ข้อมูลประเภทสถานศึกษา			เพิ่มประเภทสถานศึกษา +
ชื่อประเภท	จำนวน	การกระทำ	
มหาวิทยาลัย	5	แก้ไข ลบ	
อาชีวศึกษา	47	แก้ไข ลบ	
วิทยาลัยชุมชน	8	แก้ไข ลบ	

ฉ. ผลการเรียน

แสดงข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมด ผู้ใช้สามารถ เพิ่ม ดู แก้ไข ลบ ข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคนได้

Studentgparecords					
+ เพิ่มใหม่					
#	studentgparecords.student_id	studentgparecords.academic_year	studentgparecords.semester	studentgparecords.gpa_semester	การกระทำ
1	13163301010001	2563	1	2.64	ดู แก้ไข ลบ
2	13163301010005	2563	1	2.96	ดู แก้ไข ลบ
3	13163301010007	2563	1	3.12	ดู แก้ไข ลบ
4	13163301010018	2563	1	2.96	ดู แก้ไข ลบ
5	13163301010033	2563	1	2.40	ดู แก้ไข ลบ
6	13163301010034	2563	1	2.64	ดู แก้ไข ลบ
7	13163301010036	2563	1	2.48	ดู แก้ไข ลบ
8	13163301010039	2563	1	2.78	ดู แก้ไข ลบ


























ข. ค่าใช้จ่าย

1) บันทึกการรับ/จ่าย ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ดู แก้ไข ลบ ข้อมูลค่าใช้จ่ายของนักศึกษาแต่ละรายได้

Accountingrecords						
+ เพิ่มใหม่						
#	accountingrecords.student_id	accountingrecords.transaction_date	accountingrecords.accounting_type_id	accountingrecords.accounting_note	accountingrecords.amount	การกระทำ
1	13163301010001	2020-12-20 10:56:44	1	รับทุนการศึกษา	52500.00	ดู แก้ไข ลบ
2	13163301010005	2020-12-20 10:56:44	1	รับทุนการศึกษา	52500.00	ดู แก้ไข ลบ
3	13163301010007	2020-12-20 10:56:44	1	รับทุนการศึกษา	52500.00	ดู แก้ไข ลบ
4	13163301010018	2020-12-20 10:56:44	1	รับทุนการศึกษา	52500.00	ดู แก้ไข ลบ
5	13163301010033	2020-12-20 10:56:44	1	รับทุนการศึกษา	52500.00	ดู แก้ไข ลบ
6	13163301010034	2020-12-20 10:56:44	1	รับทุนการศึกษา	52500.00	ดู แก้ไข ลบ
7	13163301010036	2020-12-20 10:56:44	1	รับทุนการศึกษา	52500.00	ดู แก้ไข ลบ

























☰ คู่มือการพัฒนากระบวนการข้อมูลนักศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

- 2) **ประเภทรายรับ/จ่าย** เป็นการกำหนดประเภทรายรับและรายจ่ายของนักศึกษา โดยถ้าเป็นรายจ่ายรหัสมีค่าเป็นจำนวนเต็มลบ และถ้าเป็นรายรับรหัสมีค่าเป็นตัวเลขจำนวนเต็มบวก ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนแปลงประเภทรายรับรายจ่าย สามารถเพิ่ม ดู แก้ไข ลบ ข้อมูลประเภทรายรับ/จ่ายได้

Accountingtypes			
#	accountingtypes.accounting_type_id	accountingtypes.accounting_type_name	การกระทำ
1	-7	รายจ่าย อื่นๆ	  
2	-6	ค่าใช้จ่ายในครอบครัว	  
3	-5	ค่าของใช้ส่วนตัว	  
4	-4	ค่าอาหาร	  
5	-3	ค่าที่พัก	  
6	-2	ค่าเดินทาง	  
7	-1	ค่าใช้จ่ายการเรียน	  
8	0	ค่าออมเงิน	  
9	1	ทุนการศึกษา	  
10	2	รายรับ อื่นๆ	  

ข. ปัญหา-การแก้ไขปัญหา

- 1) **ประเภทการปรึกษา** เป็นการกำหนดประเภทปัญหาที่มักเกิดขึ้นบ่อยกับนักศึกษา เพื่อใช้ในการจัดกลุ่มประเภท โดยสามารถเพิ่ม ดู แก้ไข ลบ ข้อมูลประเภทปัญหาการปรึกษาได้










Consultationproblemtypes			
#	consultationproblemtypes.problem_type_id	consultationproblemtypes.problem_type_name	การกระทำ
1	1	ยาเสพติด	  
2	2	ผู้สาว	  
3	3	การพนัน	  
4	4	ติดเกมส์	  
5	5	ทะเลาะวิวาท	  
6	6	ปัญหาครอบครัว	  
7	7	ปัญหาส่วนตัว	  
8	8	ปัญหาด้านการเรียน	  

- 2) **บันทึกการปรึกษา** ข้อมูลที่บันทึกโดยครูที่ปรึกษาเมื่อนักศึกษามาปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ข้อมูลระบุวันเวลาที่ปรึกษา ประเภทปัญหา รายละเอียด แนวทางแก้ไข และระดับความพึงพอใจจากการปรึกษา
- 3) **ทางออกในการให้คำปรึกษา** เป็นการจำแนกวิธีการในการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ดู แก้ไข ลบ ข้อมูลวิธีการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้

Consultationsolutiontypes

+ เพิ่มใหม่

ค้นหา...

#	consultationsolutiontypes.solution_type_id	consultationsolutiontypes.solution_type_name	การกระทำ
1	1	พูดคุย	  
2	2	บำบัด	  
3	3	เบี่ยงเบนความสนใจ	  













ณ. สถาบันการศึกษา-สาขาวิชา

เป็นรายละเอียดของสถาบันการศึกษา และสาขาวิชา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ดู แก้ไข และลบข้อมูลได้

Schools

+ เพิ่มใหม่













ค้นหา...

#	ไอดีสถาบันการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	จังหวัด	การกระทำ
1	215	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	42	  
2	991	โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา	1	  
3	255	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	9	  
4	253	วิทยาลัยเทคนิคจุฬารังสรรค์ (ลาดขวาง)	8	  

Majors

+ เพิ่มใหม่

ค้นหา...

#	ไอดีสาขาวิชา	สาขาวิชา	การกระทำ
1	0	ไม่ระบุ	  
2	1	เกษตรและการแปรรูป	  
3	3	เกษตรศาสตร์	  
4	4	เกษตรศาสตร์ (Smart Farm)	  
5	5	เครื่องกล (งานเทคนิคยานยนต์)	  

☰ คู่มือการพัฒนากระบวนฐานข้อมูลนักศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

ญ. สถาบันการประกอบการ

รายชื่อของสถานประกอบการและอาชีพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ดู แก้ไข ลบข้อมูลได้

Schooloccupations				
#	schooloccupations.school_id	schooloccupations.occupation_no	schooloccupations.occupation_name	การกระทำ
1	198	1	เลี้ยงโคเนื้อ	
2	198	2	เลี้ยงโคนม	
3	198	3	สวนผลไม้	
4	198	4	เลี้ยงไก่	
5	198	5	เลี้ยงปลา	

Schoolenterprises				
#	schoolenterprises.school_id	schoolenterprises.enterprise_no	schoolenterprises.enterprise_name	การกระทำ
1	198	3	บริษัท อรรณพฟาร์ม	
2	198	4	ฟาร์มสิทธิโชค	
3	198	5	บูดีะฟาร์ม	
4	198	6	สันติฟาร์ม	
5	198	7	โพกัสฟาร์ม	

ฎ. กิจกรรม

ประกอบด้วย ข้อมูลประเภทของกิจกรรม รายการกิจกรรม และบันทึกกิจกรรมนักศึกษา

Activitytypes			
#	activitytypes.activity_type_id	activitytypes.activity_type_name	การกระทำ
1	1	กิจกรรมเข้าห้องเรียน(Home room)	
2	2	กิจกรรมบำรุ่ศาสนาและวัฒนธรรม	
3	3	กิจกรรมจิตอาสา	
4	4	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	
5	5	กิจกรรมเข้าถึงชุมชน	
6	6	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	
7	7	กิจกรรมที่เสริมสร้างคุณลักษณะวิชาชีพ	
8	8	กิจกรรมการทำความดี	

☰ คู่มือการพัฒนากระบวนฐานข้อมูลนักศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง